



T.C.
KAHTA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Alıdam Ortaokulu

Sayı : E-73050487-101.01.03-41171836
Konu : 2021 / 2022 Eğitim Öretim Yılı
1. Dönem Sonu ve İlemleri

13.01.2022

TÜM ÖĞRETMENLERİMİZİZE

2021-2022 Ders yılı 1. Yarıyılı 21 Ocak 2022 tarihinde bitecektir. Buna göre aşağıda belirtilen dönem sonu işlemlerinin yapılmasını teslim edilmesi gereken evrakların zamanında okul idaresine teslim edilmesini açıklanmayan hükümlerin ilgili yönetmelikler doğrultusunda yerine getirilmesini, herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi hususunda ;

Gereğini ve bilgilerinizi rica ederim.

Nusret GENÇ
Okul Müdürü

- 1) 2021-2022 Eğitim ve Öğretim Yılı 1. Dönem Sınav Notları ile Ders ve Etkinliklere Katılım Notunun Eksiksiz Girilmesi.(Seçmeli Dersler Dahil)
MADDE 22 – (1) İkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilere;
a) 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda her dersten bir dönemde iki sınav yapılır(...)
MADDE 22 - (3) Öğrencilere her dönemde her bir dersin haftalık ders saati sayısı 2 ve daha az olanlara 2, haftalık ders saati sayısı 2 den fazla olanlara ise 3 defa ders etkinliklerine katılım puanı verilir.
* İkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri>>Not İşlemleri>>Hızlı Not Girişleri bölümünden ders öğretmenlerinin sınıflarına veya girdiklere derslere ait öğrencilere not girişlerinin yapılması gerekmektedir.
*Ders ve etkinliklere katılım puanının değerlendirme ölçeklerine göre verilmesi ve değerlendirme ölçeklerinin bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir.
*Görsel Sanatlar dersi için "Ürün Dosyası" notu girilecektir. (1. Sınav alanı değerlendirilecek.)
*Müzik ile Beden Eğitimi ve Oyun dersinin sınavları yazılı veya uygulamalı sınav şeklinde yapılabilir. Uygulamalı sınav olması halinde ders notlarının değerlendirme ölçeklerine göre verilmesi gerekmektedir.
*Mazeretleri nedeniyle okula gelmeyen öğrencilerin yazılı/uygulamalı sınavları yapılacak, sınavlara ait notlar okul idaresi ile birlikte yapılarak girilecektir.
*Mazeretsiz olarak yazılı / uygulamalı sınavlara katılmayan öğrencilere; katılmadıkları sınav bölümüne "G" (Girmedi) harfi yazılmalıdır.
*Sürekli devamsız olan öğrenciler için herhangi bir veri girişi yapılmayacaktır.
*Evde-hastanede eğitim alan öğrenciler ile kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerin durumu, e-okul öğrenci genel bilgileri ekranından okul yönetimi tarafından değerlendirilecektir.
*Rehberlik ve Kariyer Planlama dersi için not girişi yapılmayacaktır.
*Teknoloji ve Tasarım dersi için 1. Değerlendirme ve 2. Değerlendirme şeklinde not girişi yapılacaktır. (1.Sınav ve 2.Sınav alanı değerlendirilecek.)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Alıdam Ortaokulu Kahta/Adıyaman

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Nusret GENÇ

Unvan : Okul Müdürü

Telefon No : 5055092419

E-Posta: 724605@meb.k12.tr

İnternet Adresi : alidamortaokulu.meb.k12.tr/

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Faks:

2) Ders Yılında En Az 1 (bir) Proje Notu Verilmesi.

MADDE 22-(2) Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ö rencilere ders yılında istedikleri ders veya derslerden bireysel ya da grup çalı ması ekinde ö retmen rehberli inde en az bir proje hazırlatılır. Projeler verildikleri dönemde de erlendirilir. Proje vermeyen ö rencinin proje notu sıfır olarak de erlendirilir.

*Proje de erlendirme ölçekleri idareye teslim edilecektir. (*Ik dönem proje görevi verildi i takdirde*)

3) E-Okul Sisteminde Bulunan Karne Bilgileri - Ö retmen Görü ünün Sınıf / ube Rehber Ö retmenlerince Her Ö renci için Girilmesi.

MADDE 30 – (2)(a) Ö rencilere, e-Okul sistemindeki bilgiler esas alınarak her dönem sonunda karne verilir. Karnede, ö rencinin derslerdeki ba arısı ile sosyal etkinlik çalı maları ve okula devam durumu gösterilir. İkokul karnesinde davranı ölçütlerine göre ö rencilerin geli im düzeylerine de yer verilir.

* İkokul-Ortaokul Kurum lemleri>>Not lemleri>>Karne Bilgileri Ö retmen Görü ü sekmesini tıklayarak Sınıf/ ube Rehber Ö retmeni oldu u sınıfa ait Karne Ö retmen Görü ü Bilgileri giri ini tamamlamaları gerekmektedir.

*Karne Bilgileri - Ö retmen Görü ünün aktif ö rencilerinize göre yapmanız gerekmektedir. E er bu konuda tereddüde dü üyorsanız aktif ö renci listenizi okul idaresinden alınız.

4) Davranı Notlarının Eksiksiz Girilmesi,

MADDE 29 –(1) İkö retim kurumlarında; ders yılının her döneminde ö rencilerin davranı ları, Davranı Puanı Ölçütleri EK-4'te verilen ölçütler kullanılarak ilkokullarda sınıf ö retmeni, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise ube rehber ö retmeni tarafından "(1) Geli tirilmeli", "(2) yi", "(3) Çok iyi" ekinde de erlendirilerek e-Okul sistemine i lenir.

*Sınıf/ ube Rehber Ö retmenleri tarafından İkokul-Ortaokul Kurum lemleri>>Not lemleri>>Davranı Notları sekmesinden sınıfa ait davranı notu giri lerinin tamamlanması gerekmektedir.

5) E-Okul Sisteminde Bulunan Sınıf Kitaplı ının Olu turulması ve Okunan Kitapların Girilmesi.

MADDE 86 – (1) İkö retim kurumlarının uygun bir yerinde okul kütüphanesi kurulur. İkö retim kurumlarının bütün sınıflarında sınıf kitaplı ı olu turulur.

*Sınıf/ ube Rehber Ö retmenleri tarafından İkokul-Ortaokul Kurum lemleri>>Okudu u Kitaplar sekmesinden sınıf kitaplı ı olu turarak okunan kitapların sisteme girilmesi gerekmektedir.

6) E-Okul Yönetim Bilgi Sistemi Sosyal Etkinlik Modülünde ö rencilerin gerçekle tirdi i Sosyal Etkinliklerin Kayıt Altına Alınması

(Sosyal Etkinlikler Yönetmeli i) MADDE 8- (5) Ö rencinin seçti i kulüp, yaptı ı çalı malar ve belgeleri, e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne i lenir.

* İkokul-Ortaokul Kurum lemleri>>Sosyal Etkinlikler >> Sosyal Etkinlikler Giri i sekmesinden okul etkinlikleri için kulüp danı man ö retmeni, merkezî etkinlikler için ilgili ders ö retmeni, okul dı ı bireysel etkinlikler için ise sınıf veya ube rehber ö retmeni tarafından veri giri leri yapılacaktır.

7) Ö renci Devamsızlıklarının Sınıf Defteri ile e-Okul Bilgilerinin Kar ıla tırarak Eksik ve Hataların giderilmesi.

MADDE 18 – (1) Çocukların devamsızlıkları, okul öncesi e itim kurumlarında ö retmen, ilkokullarda sınıf ö retmeni, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise okul yönetimi tarafından e-Okul sistemine i lenir ve yöneticiler tarafından takip edilir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmı tr.

Adres : Alıdam Ortaokulu Kahta/Adıyaman

Belge Do rulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Nusret GENÇ

Unvan : Okul Müdürü

Telefon No : 5055092419

E-Posta: 724605@meb.k12.tr

nternet Adresi : alidamortaokulu.meb.k12.tr/

Faks:

Keş Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmı tr. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden C5f6-a17f-34ba-9483-0e59 kodu ile teyit edilebilir.

İkoku-Ortaokul Kurum leri>>Devamsızlık leri>>Günlük Devamsızlık Giri i sekmesinden Sınıf/ ube rehber ö retmeni oldu u sınıfa ait Günlük Devamsızlık Giri i tamamlamaları gerekmektedir.
*Devamsızlık yapan ö rencilerinizin devamsızlık günleri e-Okul Bilgi Sistemi ile sınıf defteri yoklama çizelgesi ile aynı olmalıdır, lütfen gerekli kontrolleri yapınız.

8) Ö retmen Puan Çizelgelerinin Kontrol Edilerek mızlanması.

MADDE 26 – (1) İkoku 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ö retmenler, her ders için ö rencilere verdikleri puanları e-Okul sistemindeki Ö retmen Puan Çizelgesine zamanında i ler. Her dönem sona ermeden be gün önce okul yönetimince, e-Okul sisteminden çıktısı alınan Ö retmen Puan Çizelgesi ilgili ö retmenlerle birlikte kontrol edilerek imzalanır ve okul müdürü tarafından onaylanarak dosyasında saklanır.

9) BEP Uygulanan Ö renciler için De erlendirme/ lerleme Raporlarının Hazırlanması.

MADDE 20 – (1) c) Kayna tırma yoluyla e itimlerine devam eden ö renciler için; Bireyselle tirilmi E itim Programı Geli tirme Birimi tarafından bireyselle tirilmi e itim programı (BEP) hazırlanır ve bu ö rencilerin ba arıları, bu programda yer alan amaçlara göre de erlendirilir.

*BEP uygulanan ö renciler için de erlendirme/ilerleme ölçeklerinin okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir.

10) Ödüller ve ödüllerin verilmesi

MADDE 53 – (1) İkoku 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarının bütün sınıflarında puan ortalaması Türkçe dersinden 55.00, di er derslerin her birinden 45.00 puandan a a ı olmamak artı ile tüm derslerin dönem a ırlıklı puan ortalaması 70.00-84.99 olanlar "Te ekkür" EK-6, 85.00 puan ve yukarı olanlar "Takdir" EK-7 belgesi ile ödüllendirilir. (*)

MADDE 53 – (2) İkö retim kurumlarının tüm sınıflarında derslerindeki ba arı durumuna bakılmaksızın;

a) Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılarak ilk be dereceye giren,

B) Sosyal etkinlikler kapsamında üstün ba arı gösteren ö renciler 8/6/2017 tarihli ve 30090 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî E itim Bakanlığı E itim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeli inin ilgili hükümlerine göre de erlendirilir.

(Sosyal Etkinlikler Yönetmeli i) MADDE 7 (3) Çalı malara katılan ö rencilere Sosyal Etkinlik Katılım Belgesi (EK-1),çalı malarda üstün gayret gösteren ö rencilere Sosyal Etkinlik Ba arı Belgesi (EK-2), katkı sa layan ö retmen, veli, üniversite, kurum ve kurulu lara ise e itim kurumu müdürü tarafından Sosyal Etkinlik Te ekkür Belgesi (EK-3) verilir. (**)

*Takdir ve te ekkür belgesi alacak ö rencilerinizi kontrol ediniz.

**Sosyal Etkinlik Katılım Belgesi ve Sosyal Etkinlik Ba arı Belgesi verilmesi istenen ö renci isimlerinin 17.01.2022 tarihine kadar okul idaresine bildirilecektir.

11) Döneme ait rapor ve çizelgelerinin teslim edilmesi (17.01.2022 tarihinde kadar)

- ◆ Rehberlik dönem sonu faaliyet raporlarının teslim edilmesi, (Sınıf / ube rehber ö rt.)
- ◆ Sosyal kulüp dönem sonu faaliyet raporlarının teslim edilmesi,(Sosyal kulüp danı man ö rt.)
- ◆ BEP Uygulanan Ö renciler için De erlendirme / lerleme Raporlarının Hazırlanması.
- ◆ Ders ve etkinliklere katılım notu de erlendirme ölçeklerinin teslim edilmesi,

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmı tr.

Adres : Alıdam Ortaokulu Kahta/Adıyaman

Belge Do rulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Nusret GENÇ

Unvan : Okul Müdürü

Telefon No : 5055092419

E-Posta: 724605@meb.k12.tr

Internet Adresi : [alidamortaokulu.meb.k12.tr/](https://www.alidamortaokulu.meb.k12.tr/)

Faks:

Keş Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmı tr. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden C5f6-a17f-34ba-9483-0e59 kodu ile teyit edilebilir.

- 12) Karne i lemlerinin e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden 17.01.2022 tarihine kadar tamamlanması,
- 13) Ö retmen puan çizelgelerinin 18.01.2022 tarihine kadar kontrol edilerek imzalanması,
- 14) Karnelerin mühür ve imza i lemlerinin tamamlanması, 19.01.2022 tarihine kadar okul müdürüne imzaya sunulması,
- 15) Sınıf / ube Rehber Ö retmenleri kendi sınıflarının karnelerini vermek üzere 21.01.2022 tarihinde okulda hazır bulunacaklardır.

Sıra No	Adı ve Soyadı	Bran ı	Tebellü Tarihi	mza
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

NOTLAR:

1-e-Okul karne görü ü yazılırken her ö renciye özel yazılacaktır. Tek bir cümle yazıp di er ö rencilere kopyala-yapı tır yoluna gidilmeyecektir.Yazılacak olan dü ünceler PEDAGOJ K esaslara uygun olacaktır.

2-e-Okul not giri i 17.01.2022 tarihinde saat 17:00'da kapatılacaktır.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmı tr.

Adres : Alıdam Ortaokulu Kahta/Adıyaman

Belge Do rulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Nusret GENÇ

Unvan : Okul Müdürü

Telefon No : 5055092419

E-Posta: 724605@meb.k12.tr

nternet Adresi: alidamortaokulu.meb.k12.tr/ Faks:

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmı tr. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden C5f6-a17f-34ba-9483-0e59 kodu ile teyit edilebilir.